**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**Projekt pn.: *„Obywatel cyfrowej przyszłości - wzrost aktywności obywatelskiej w obszarze kompetencji cyfrowych w woj. lubuskim ”* realizowany przez EDUKACJA BEZ BARIER FUNDACJA NA RZECZ ROZWOJU EDUKACJI W POLSCE współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś Priorytetowa III Cyfrowe kompetencje społeczeństwa działanie 3.1**

**§ 1**

**Definicje**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent/Organizator**: EDUKACJA BEZ BARIER FUNDACJA NA RZECZ ROZWOJU EDUKACJI W POLSCE z siedzibą w Warszawie ul. Hoża 86/410
2. **Biuro Projektu -** Zielona Góra ul. Bohaterów Westerplatte 30
3. **Projekt -** Projekt pt. „Obywatel cyfrowej przyszłości - wzrost aktywności obywatelskiej w obszarze kompetencji cyfrowych w woj. lubuskim ”.
4. **Grupą docelową Projektu** są osoby dorosłe osoby w wieku 65 lat lub starsze , pracujące lub zamieszkałe na terenie woj. Lubuskiego, które po spełnieniu wymogów określonych w § 3 niniejszego Regulaminu rekrutacji zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w Projekcie.
5. **Dane osobowe** - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej.
6. **RODO** – rozporządzenie unijne zawierające przepisy o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz przepisy o swobodnym przepływie danych osobowych.

**§ 2**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pod nazwą „Obywatel cyfrowej przyszłości - wzrost aktywności obywatelskiej w obszarze kompetencji cyfrowych w woj. lubuskim.” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś Priorytetowa III Cyfrowe kompetencje społeczeństwa działanie 3.1.
2. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubuskiego.
3. Projekt zakłada realizację szkoleń z zakresu rozwoju kompetencji cyfrowych i medialnych w tym m.in.: korzystania z e-usług począwszy od nauki obsługi komputera i Internetu jak i rozwijanie umiejętności bardziej zaawansowanych oraz stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych.
4. W Projekcie mogą wziąć udział osoby, pracują lub zamieszkują na terenie województwa lubuskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).
5. Realizacja głównego celu Projektu odbywać się będzie poprzez cykl 15 zajęć dydaktycznych w wymiarze 3h każde oraz 3 dodatkowych zajęć animacyjnych w wymiarze 6h każde.

**§ 3**

**Kryteria uczestnictwa w Projekcie**

1. Projekt skierowany jest do 996 osób, które:
2. są w wieku 65 lat lub starsze, korzystają z pełni praw publicznych i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;
3. zainteresowane są z własnej inicjatywy podniesieniem, uzupełnieniem lub zdobyciem umiejętności korzystania z internetu w tym e-usług publicznych.
4. pracują lub zamieszkują na terenie województwa lubuskiego w następujących gminach:
5. Strzelce Krajeńskie
6. Stare Kurowo
7. Drezdenko
8. Skwierzyna
9. Lubiszyn
10. Gorzów Wielkopolski
11. Deszczno
12. Kostrzyn nad Odrą
13. Słońsk
14. Krzeszyce
15. Ośno Lubuskie
16. Rzepin
17. Sulęcin
18. Bledzew
19. Pszczew
20. Łagów
21. Lubrza
22. Szczaniec
23. Zbąszynek
24. Skąpe
25. Sulechów
26. Cybinka
27. Gubin
28. Bytnica
29. Krosno Odrzańskie
30. Lubsko
31. Jasień
32. Tuplice
33. Czerwieńsk
34. Świdnica
35. Nowogród Bobrzański
36. Żagań
37. Szprotawa
38. Nowa Sól
39. Kargowa
40. Trzebiechów
41. Zabór
42. Otyń
43. Sława
44. O zakwalifikowaniu do Projektu decydować będą w szczególności:
45. złożenie przez kandydata kompletnych, poprawnie wypełnionych i własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie procesu rekrutacji;
46. łączne spełnienie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt.1 i pkt.2;
47. przyznane punkty premiujące:
48. płeć – kobieta - +5pkt
49. osoba z orzeczoną niepełnosprawnością - +5pkt

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Nabór Uczestników Projektu odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowym.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez koordynatorów gminnych zgodnie z Regulaminem.
3. Terminy rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń umieszczane są na stronie internetowej Projektu: http://www.bezbarier.org.pl/nasze-realizacje.html#p\_popc
4. Rekrutacja Uczestników do Projektu realizowana będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji ze względu na płeć, wiek, rasę, wyznanie, orientację seksualną, pochodzenie czy niepełnosprawność.
5. Warunkiem ubiegania się przez Kandydata o udział w Projekcie jest złożenie Organizatorowi właściwych dokumentów:
   1. formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie,
   2. deklaracja uczestnictwa w Projekcie,
   3. oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata.
7. Dokumentacja rekrutacyjna dostępna jest w biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu (ul Bohaterów Westerplatte 30, 65-034 Zielona Góra, http://www.bezbarier.org.pl/nasze-realizacje.html#p\_popc l).

**§ 5**

**Zasady przyjmowania zgłoszeń**

1. Zgłoszenia do Projektu są przyjmowane osobiście – poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych u koordynatorów w gminach lub w biurze Projektu.
2. Osoby niepełnosprawne mają możliwość zgłoszenia udziału w projekcie telefonicznie. Po wstępnym zgłoszeniu należy wysłać dokumentację pocztą.
3. Weryfikacji formalnej otrzymanych dokumentów rekrutacyjnych dokonują osoby przyjmujące zgłoszenia.
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału   
   w projekcie.

**§ 6**

**Zasady kwalifikacji do Projektu**

1. Kwalifikację do udziału w projekcie prowadzi Komisja Rekrutacyjna w oparciu o poniższe kryteria:
   1. Formalne:
2. złożenie w terminie kwestionariusza osobowego, oświadczenia i deklaracji uczestnictwa w projekcie,
3. spełnienie kryteriów uczestnictwa w Projekcie:

* pracują lub zamieszkują na terenie województwa lubuskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego);
  1. Merytoryczne:

Punkty premiujące:

* płeć – kobieta - +5pkt
* osoba z orzeczoną niepełnosprawnością - +5pkt;

1. Kwalifikacja prowadzona będzie spośród osób, które spełniają kryteria formalne oraz określone kryteria merytoryczne.
2. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać włączone do Projektu w przypadku rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w projekcie przez osoby z listy podstawowej, do momentu umożliwiającego skorzystanie z całości przewidzianego w projekcie wsparcia. W przypadku braku osób z listy rezerwowej zostanie ogłoszony dodatkowy nabór osób do Projektu.
3. Beneficjent może odmówić udziału w Projekcie osobie, której dane wpisane do kwestionariusza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

**§ 7**

**Formy wsparcia przewidziane w projekcie**

1. Realizowane szkolenia mają zapewnić Uczestnikom możliwość rozwoju kompetencji cyfrowych i medialnych w tym m.in.: korzystania z e-usług począwszy od nauki obsługi komputera i internetu jak i rozwijanie umiejętności bardziej zaawansowanych oraz stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych.
2. Uczestnik otrzyma dostęp do platformy e-learning, na której umieszczone będą szkolenia e-learning.
3. Kursy/szkolenia dostępne w ramach wsparcia obejmują zagadnienia związane z kompetencjami cyfrowymi.
4. Terminy odbywania szkoleń są ustalane po zrekrutowaniu wymaganej liczby Uczestników.
5. Uczestnikowi przysługuje udział w 15 zajęciach dydaktycznych i 3 animacjach.

**§ 8**

**Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
2. bezpłatnego udziału w zajęciach gwarantowanych przez program,
3. zgłaszania uwag i oceny zajęć,
4. otrzymania darmowych materiałów i pomocy dydaktycznej do zajęć,
5. otrzymywania informacji o swoich postępach w szkoleniu,
6. otrzymania darmowego dostępu do szkolenia e-learning.
7. Uczestnik Projektu ma obowiązki:
8. dostarczyć do Biura Projektu lub koordynatora w gminie dokumenty określone w niniejszym Regulaminie.
9. złożyć w Biurze Projektu lub u koordynatora w gminie podpisaną umowę w terminie wskazanym przez Organizatora.
10. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
11. zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
12. podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, formularza zgłoszeniowego, deklaracji uczestnictwa oraz innych dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w szkoleniu
13. punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
14. obecności na minimum 80% zajęć,
15. rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/animatorów/,
16. przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych,
17. poddawania się monitoringowi,
18. zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, osób realizujących Projekt i innych Uczestników Projektu.

**§ 9**

**Prawa i obowiązki Organizatora**

1. Organizator ma obowiązek zbierania danych osobowych Uczestników Projektu oraz przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz RODO
2. Organizator ma obowiązek stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji.
3. Organizator ma obowiązek weryfikacji spełnienia przez Uczestnika kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem wydanym przez uprawniony w tym zakresie organ, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę do udziału w projekcie, tj. m.in. orzeczeniem lub zaświadczeniem. W przypadku, gdy dokumenty w ww. zakresie nie są wydawane, dopuszcza się potwierdzania spełnienia kryterium kwalifikowalności uprawniających do udziału w Projekcie poprzez złożenie oświadczenia przez Uczestnika Projektu.
4. Organizator jest zobowiązany odebrać od Uczestnika Projektu oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych i przechowywać je w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są zlokalizowane dokumenty związane z Projektem.

**§ 10**

**Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Organizator Projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy w przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności w przewidzianych programem zajęciach w przypadku, gdy Uczestnik narusza prawo, postanowienia Regulaminu bądź Umowy, zawiadamiając o tym Uczestnika pisemnie na podany przez niego adres do korespondencji, przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika ze skutkiem doręczenia.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania kursu, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
3. W przypadku niezłożenia wymaganego oświadczenia o rezygnacji Organizator Projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy, zawiadamiając o tym Uczestnika na podany przez niego adres do korespondencji, przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika ze skutkiem doręczenia.
4. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, Uczestnik zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację.
5. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wypadek losowy lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez Beneficjenta, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów szkolenia, Uczestnik zwraca również otrzymane materiały szkoleniowe.
6. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia otrzymania wsparcia do dnia uregulowania płatności na konto beneficjenta w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy Uczestników.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu przez Beneficjenta, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
8. Uczestnik zobowiązuje się do informowania o zmianie miejsca zamieszkania, w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej przez Uczestnika na podany przez niego adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika ze skutkiem doręczenia.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów/Kandydatek na Uczestniczki/Uczestników Projektu należy do Beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
5. Aktualna wersja Regulaminu opublikowana jest na stronie Projektu http://www.bezbarier.org.pl/nasze-realizacje.html#p\_popc
6. Każdy Uczestnik Projektu ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed przystąpieniem do Projektu, a na pierwszych zajęciach zobowiązuje się do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem (dokument dostarczony przez Organizatora na pierwszych zajęciach).
7. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia podpisania przez obie Strony Umowy do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.